



سامانه جامع اتوماسیون تاکسیرانی

میز خدمت خدمات عمومی

خدمات و سرویس‌ها

CITT.eCity.AutoTaxi.PublicServicePanel

نسخه ۱,۰,۰

۱۳۹۹/۰۵/۱۲

۱. میز خدمت خدمات عمومی :

۱- میز خدمت "خدمات عمومی" را انتخاب کرده و فرآیند مورد نظر را مطابق وضعیت پرونده و آیکن‌های فعال انجام دهید.

توجه! در هر مرحله می‌توانید با کلیک بر روی لوگوی سامانه، به صفحه اصلی سامانه برگردید.



۲- برای جستجوی اطلاعات، مشخصات پرونده متقاضی (کد ملی، شماره پیگیری و ...) را وارد کرده و روی کلید "جستجو" کلیک کنید.



۳- از بین آیکن‌های فعال، خدمت مورد نظر خود را انتخاب کرده و نسبت به انجام روال آن اقدام کنید.

❖ **شرح مختصر:** برخی از خدمات و سرویس‌های سامانه اتوتاکی (مانند مدیریت مرخصی، تسویه حساب، تاییدیه صدور مرخصی کمکی و ...) به عنوان خدمات عمومی در همه حوزه‌های تحت پوشش سازمان (ناوگان تاکسیرانی، مسافربرای شخصی و ...) مورد استفاده قرار می‌گیرد، از طریق این میز خدمت امکان ارائه خدمات عمومی و مشترک به متقاضیان میسر می‌باشد.

۱,۱ تاییدیه صدور مرخصی راننده کمکی

• **کاربرد:** فعال کردن امکان ثبت مرخصی برای راننده کمکی

✓ **شرح:** امکان صدور مرخصی برای راننده کمکی بدون تایید مالک و سازمان میسر نیست. از طریق این فرآیند پس از تایید مالک و سازمان صدور مرخصی برای راننده کمکی انجام می‌شود.

۱,۲ مدیریت مرخصی

• **کاربرد:** مدیریت شرایط ویژه جهت صدور مرخصی و مرخصی‌های صادر شده

✓ **شرح:** برای مدیریت شرایط خاص در صدور مرخصی (مانند حذف مرخصی صادر شده، امکان صدور مرخصی برای اشخاصی که سقف مرخصی سالانه آنها استفاده شده و ...) از این آیکن استفاده کنید.

۱,۳ تسویه حساب - ابطال مجوز

• **کاربرد:**

✓ ابطال یک درخواست ثبت شده
✓ انجام روال تسویه حساب برای یک مجوز صادر شده