

# اتون تاکس

سامانه جامع اتوماسیون تاکسیرانی

معرفی کلی سامانه

CITT.eCity.AutoTaxi.SystemIntroduction

نسخه ۱،۲،۰

۱۳۹۹/۰۵/۱۲

## فهرست

۱. ثبت نام و دریافت دسترسی کاربری برای دفتر: ..... ۳
- ۱,۱ مراجعه به سایت ثبت نام جهت دریافت مستندات و پیش نویس نامه ها: ..... ۳
- ۱,۲ مدارک مورد نیاز: ..... ۳
- ۱,۲,۱ تکمیل فرم الکترونیکی: ..... ۳
- ۱,۲,۲ تصویر مجوز دفتر: ..... ۳
- ۱,۲,۳ نامه درخواست دسترسی کاربری: ..... ۳
- ۱,۳ روش ارسال مدارک (مجوز دفتر و نامه درخواست): ..... ۳
- ۱,۴ آزمون: ..... ۳
۲. ورود به سامانه: ..... ۴
۳. روش تغییر رمز: ..... ۶
۴. راهنمای کاربران: ..... ۷
۵. میز خدمت: ..... ۸
- ۵,۱ میز خدمت تاکسی: ..... ۸
- ۵,۲ میز خدمت مسافر بر شخصی: ..... ۹
- ۵,۳ میز خدمت بار و مسافر عمومی: ..... ۹
- ۵,۴ میز خدمت سرویس مدارس: ..... ۱۰
- ۵,۵ میز خدمت خدمات عمومی: ..... ۱۰
۶. کار تابل دفتر: ..... ۱۱
۷. نحوه ثبت تیکت: ..... ۱۳
۸. نمایش پیغامها و اطلاعیه ها: ..... ۱۵
۹. گزارشات سامانه: ..... ۱۶
۱۰. پرداخت کارمزد: ..... ۱۷
۱۱. جستجوی پرونده و ارائه خدمت: ..... ۱۸
۱۲. انتخاب پرونده بعد از جستجو: ..... ۱۹
۱۳. مشاهده تاریخچه و امکان بازگرداندن پرونده: ..... ۲۰
۱۴. مشاهده جزئیات پرونده: ..... ۲۱
۱۵. پرداخت الکترونیک: ..... ۲۲

❖ **شرح سند:** در این سند روش ثبت نام و دریافت دسترسی کاربری دفتر و همچنین روش ورود به سامانه و معرفی سایر امکانات عمومی در اختیار کاربران دفاتر توضیح داده شده است.

## ۱. ثبت نام و دریافت دسترسی کاربری برای دفتر:

۱,۱ مراجعه به سایت ثبت نام جهت دریافت مستندات و پیش نویس نامه ها:

➤ [http://etax.ir/etaxi\\_user](http://etax.ir/etaxi_user)

۱,۲ مدارک مورد نیاز:

۱,۲,۱ تکمیل فرم الکترونیکی:

در فرم الکترونیکی، اطلاعات دقیق دفتر را ثبت کرده و روی کلید "ارسال" کلیک نمایید

۱,۲,۲ تصویر مجوز دفتر

۱,۲,۳ نامه درخواست دسترسی کاربری

**توجه!** نامه درخواست دسترسی کاربری باید مطابق قالب متن نامه - ارائه شده در سایت فوق، بخش مستندات آموزشی سامانه اتوتاکیسی - و در سربرگ دفتر، با مهر و امضای مسئول دفتر تنظیم و ارسال گردد.

۱,۳ روش ارسال مدارک (مجوز دفتر و نامه درخواست):

از طریق یکی از بسترهای زیر می توانید نسبت به ارسال مدارک اقدام کنید:

• شماره فکس ۰۲۱۸۸۱۷۱۳۵۶

• آدرس ایمیل [info@etax.ir](mailto:info@etax.ir)

• شماره واتساپ ۰۹۰۵۵۴۰۳۵۶۲

**توجه!** پس از ارسال مدارک برای دریافت تاییدیه با شماره ۰۲۱۴۲۶۷۳ داخلی ۰ (صفر) تماس حاصل نمایید.

۱,۴ آزمون:

پس از مطالعه مستندات آموزشی جهت شرکت در آزمون با شماره ۰۲۱۴۲۶۷۳ داخلی ۱۰۳ تماس بگیرید.

- زمان تماس، جهت شرکت در آزمون صرفاً از ساعت ۱۴ الی ۱۷ می باشد.
- پس از قبولی در آزمون، طی یک روز کاری، نام کاربری شما از طریق پیامک ارسال می گردد.
- در صورت عدم دریافت پیامک پس از گذشت زمان مقرر، با شماره ۰۲۱۴۲۶۷۳ داخلی ۶ تماس حاصل نمایید.

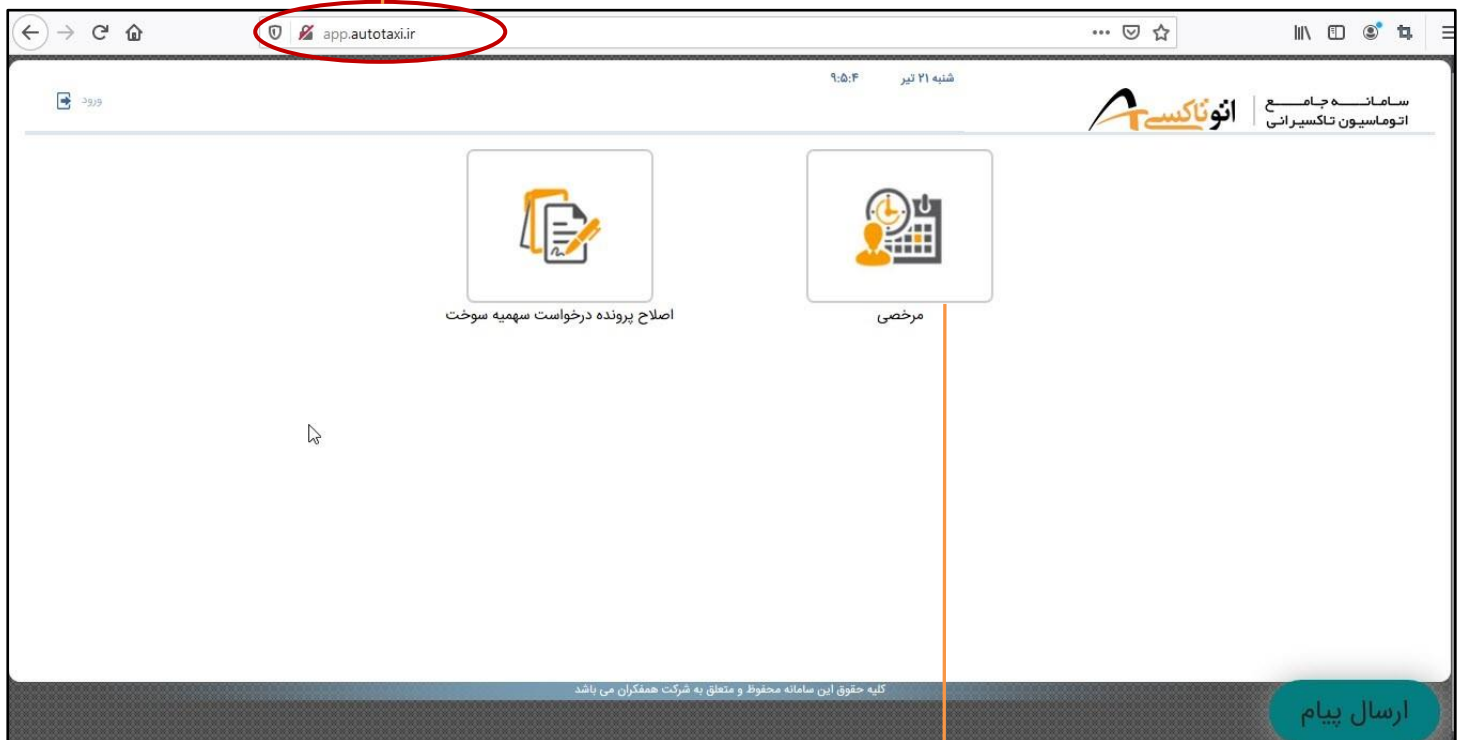
## ۲. ورود به سامانه :

❖ توجه!

- نرم افزار مورد نیاز، نسخه‌های به روز شده‌ی مرورگر اینترنتی Google Chrome و Mozilla Firefox

۱- از طریق مرورگر اینترنتی وارد سایت زیر شوید:

➤ <http://www.app.autotaxi.ir>



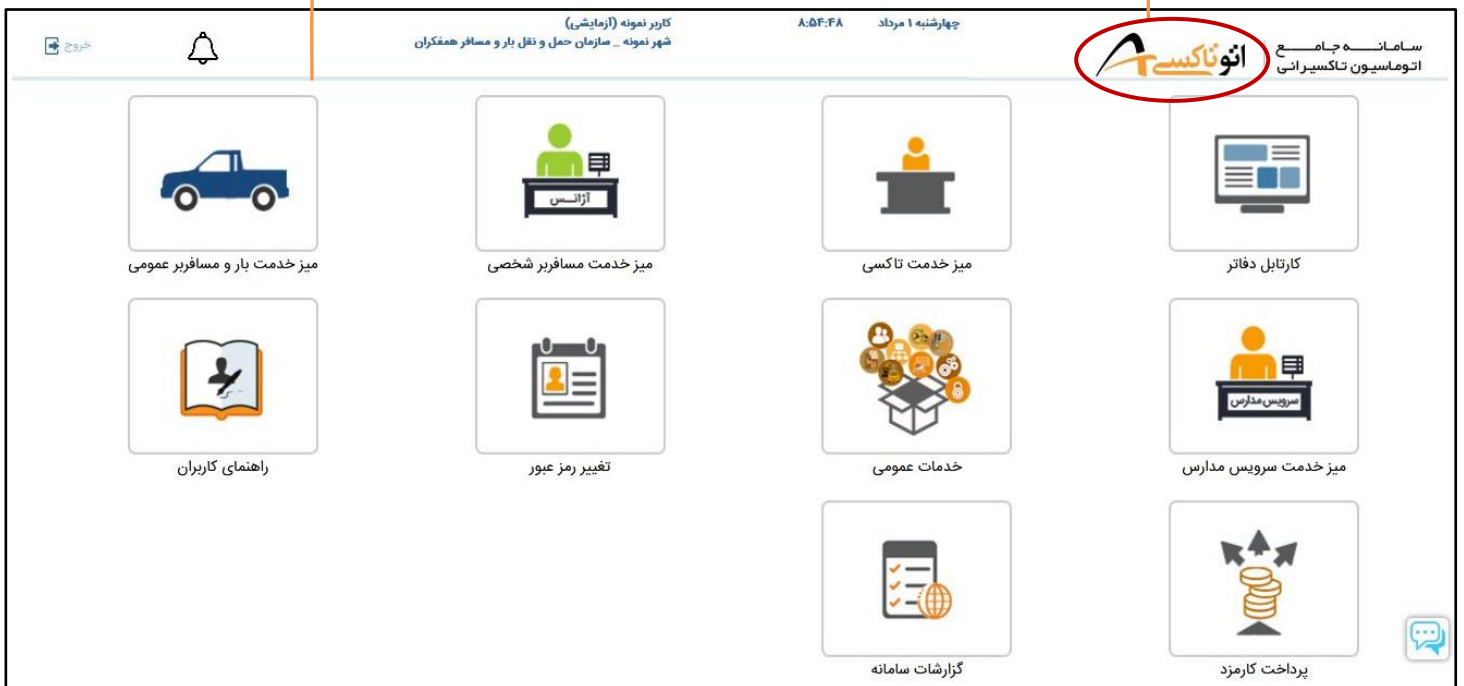
**توجه!** با انتخاب آیکن مرخصی، بدون نیاز به ورود به سامانه، امکان ثبت مرخصی برای رانندگان امکان پذیر است.

۲- روی "آیکن ورود" کلیک کرده و نام کاربری و رمز عبور خود را وارد کرده و روی کلید "ورود" کلیک کنید.



۳- متناسب با کار مورد نظر، میز خدمت و آیکن مناسب را انتخاب کرده و فرآیند مورد نظر را انجام دهید.

**توجه!** در هر مرحله می‌توانید با کلیک بر روی لوگوی سامانه، به صفحه اصلی سامانه برگردید.



### ۳. روش تغییر رمز :



۱- برای تغییر رمز عبور خود، بعد از ورود به سامانه، آیکن "تغییر رمز" را انتخاب کنید.

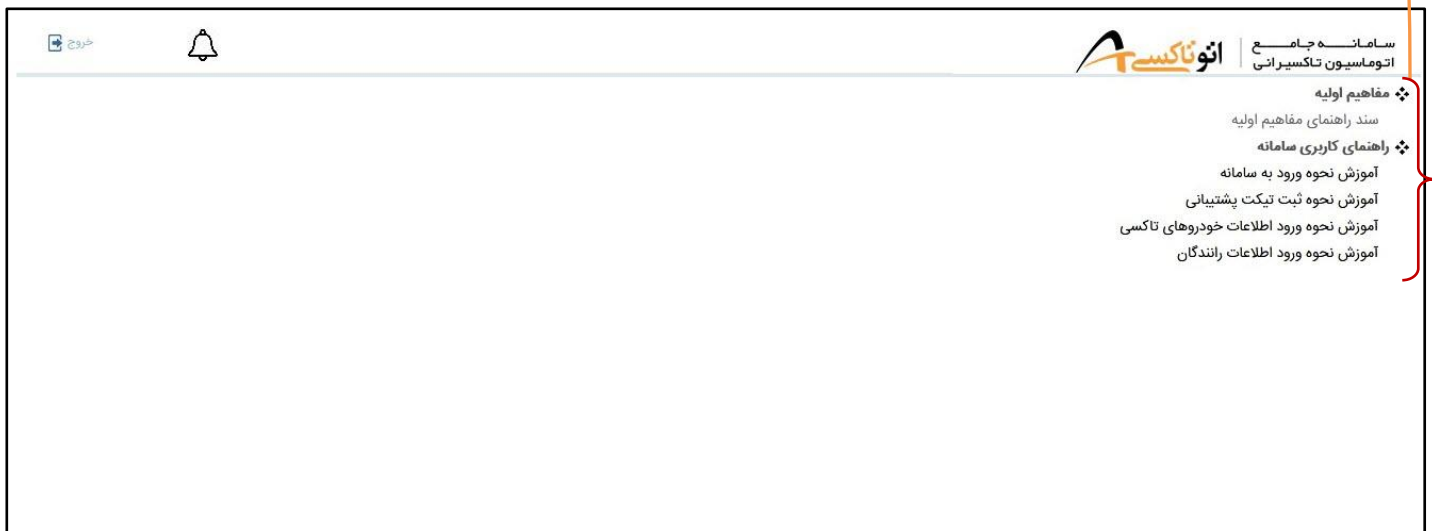
۲- رمز عبور قبلی خود را وارد کرده و رمز عبور جدید خود را دو بار وارد کنید و روی کلید "ذخیره" کلیک کنید.

## ۴. راهنمای کاربران



۱- برای دریافت راهنماهای کاربری، بعد از ورود به سامانه، آیکن "راهنمای کاربری" را انتخاب کنید.

۲- راهنمای کاربری مورد نیاز خود را انتخاب و دانلود کنید.



## ۵. میز خدمت

❖ **معرفی میز خدمت:** خدمات قابل ارائه از طریق این سامانه، متناسب با نوع سرویس‌ها، در قالب "میز خدمت" دسته‌بندی شده است، برحسب نوع خدمت مورد درخواست متقاضیان، میز خدمت مورد نظر را بر اساس شرح ادامه سند انتخاب کنید.



### ۵,۱ میز خدمت تاکسی



میز خدمت تاکسی

#### ❖ کاربرد:

- ارائه خدماتی نظیر تشکیل پرونده الکترونیکی، تمدید و صدور پروانه‌ها، صدور پروانه المثنی، ثبت مرخصی، درخواست خرید و فروش و ... برای:
  - ✓ مالکین و رانندگان بهره‌بردار خودرو (راننده کمکی غیر مالک)،
- ویژه:
  - ✓ خودروهای تاکسی زرد و نارنجی دارای پلاک "ت"



✓ خودروهای مسافر شخصی (غیر پلاک "ت") فعال در خطوط تاکسیرانی.

## ۵.۲ میز خدمت مسافر بر شخصی



میز خدمت مسافر شخصی

### ❖ کاربرد:

- ارائه خدماتی نظیر تمدید پروانه، صدور پروانه المثنی، ابطال مالکیت، تاسیس آژانس و ... برای :
  - ✓ پیمانکاران موسسات مسافر شخصی (آژانس‌های کرایه خودرو سواری)
  - ✓ مالکین و رانندگان بهره‌بردار (راننده کمکی) خودروهای شخصی تحت پوشش آژانس.

## ۵.۳ میز خدمت بار و مسافر عمومی



میز خدمت بار و مسافر عمومی

### ❖ کاربرد:

- ارائه خدماتی نظیر تمدید و صدور پروانه فعالیت و اشتغال، درخواست پروانه المثنی و ... برای :
  - ✓ مالکین و رانندگان بهره‌بردار (راننده کمکی) خودروهایی نظیر :

- وانت،
- اتوبوس،
- کامیونت،
- کامیون کشنده،
- مینی بوس و ...

#### ۵,۴ میز خدمت سرویس مدارس



میز خدمت سرویس مدارس

#### ❖ کاربرد:

- ارائه خدماتی نظیر صدور مجوز صلاحیت راننده سرویس مدرسه، صدور و تمدید پروانه فعالیت پیمانکاران سرویس مدارس، ثبت قرارداد پیمانکار با مدارس، تخصیص پیمانکار و مدرسه به راننده، صدور برچسب سرویس مدرسه و ... برای:
  - ✓ پیمانکاران سرویس مدارس.
  - ✓ مالکین و رانندگان بهره‌بردار(راننده کمکی) کلیه خودروهای مسافربری شخصی یا غیر شخصی(تاکسی و سایر خودروهای مسافربری تحت نظارت سازمان تاکسیرانی) متقاضی ارائه خدمات سرویس مدرسه.

#### ۵,۵ میز خدمت خدمات عمومی



خدمات عمومی

#### ❖ کاربرد:

- برخی از خدمات و سرویس‌های سامانه اتوتاکی (مانند مدیریت مرخصی، تسویه حساب، تاییدیه صدور مرخصی کمکی و ...) به عنوان خدمات عمومی در همه حوزه‌های تحت پوشش سازمان (ناوگان تاکسیرانی، مسافربرهای شخصی و ... ) مورد استفاده قرار می‌گیرد، از طریق این میز خدمت امکان ارائه خدمات عمومی و مشترک به متقاضیان میسر می‌باشد

## ۶. کارتابل دفتر

❖ **کاربرد:** مشاهده لیست و وضعیت پرونده‌های جاری دفتر و انتخاب و مراجعه مجدد به آنها، با قابلیت جستجو و دسترسی سریع به پرونده بر اساس مشخصه‌هایی از پرونده.

۱- برای مشاهده وضعیت رسیدگی به پرونده‌های جاری و مراجعه مجدد به آنها، آیکن "کارتابل دفتر" را انتخاب کنید.



۲- برای دسترسی سریع به پرونده، بر اساس عناوین موجود در جدول (نام، نام خانوادگی، شماره ملی و ...)، می‌توانید جستجو نمایید.  
**توجه!** توصیه می‌شود از طریق **کد ملی**، **شماره پیگیری پرونده** و یا **نام خانوادگی** اقدام به جستجو کنید.

سامانه جامع اتوماسیون تاکسیرانی

چهارشنبه ۱ مرداد ۱۱:۱۳

کاربر نمونه (آزمایشی) شهر نمونه - سازمان حمل و نقل بار و مسافر همفکران

خروج

جستجو: فیلتر مورد نظر/نام/نام خانوادگی/شماره پیگیری/...

تعداد ۲ پرونده فعال

شماره پرونده	نام	نام خانوادگی	شماره ملی	تاریخ ارجاع	نوع سرویس	مرحله جاری	عملیات
۹۹۰۱۰۱۹۳۰۰۱۰۹۰	علی	احمدی	۰۲۷۲۸۵۵۴۲۱	۱۱:۵۶:۴۰ ۱۳۹۹/۴/۳۱	ورود اطلاعات قدیم خودرو	ثبت خودرو	<a href="#">ادامه فرآیند</a>
۹۹۰۱۰۱۹۴۰۰۱۰۹۱	رضا	محمدی	۰۱۴۹۹۹۸۶۴۳	۱۱:۱۱:۳۲ ۱۳۹۹/۵/۱	صدور مجوز صلاحیت فردی	استعلام	<a href="#">ادامه فرآیند</a>

۳- برای مشاهده هر پرونده در ردیف مربوطه روی گزینه "ادامه فرآیند" کلیک کنید.

❖ **توجه:** با انتخاب هر ردیف، پرونده مورد نظر جهت انجام ادامه فرآیند نمایش داده می‌شود.

## ۷. نحوه ثبت تیکت

❖ **کاربرد:** دریافت خدمات پشتیبانی از طریق ثبت و گزارش مشکل، سوال و ابهام پیش آمده، از طریق امکانات ثبت تیکت، مطابق شرح ادامه سند.



The screenshot shows the user interface for reporting a problem. At the top, there is a header with the user's name (کاربر نمونه (آزمایشی)), the city (شهر نمونه ... سازمان حمل و نقل بار و مسافر همفکران), and the time (۱۲:۳۴:۴۴). The main area contains a grid of service categories:

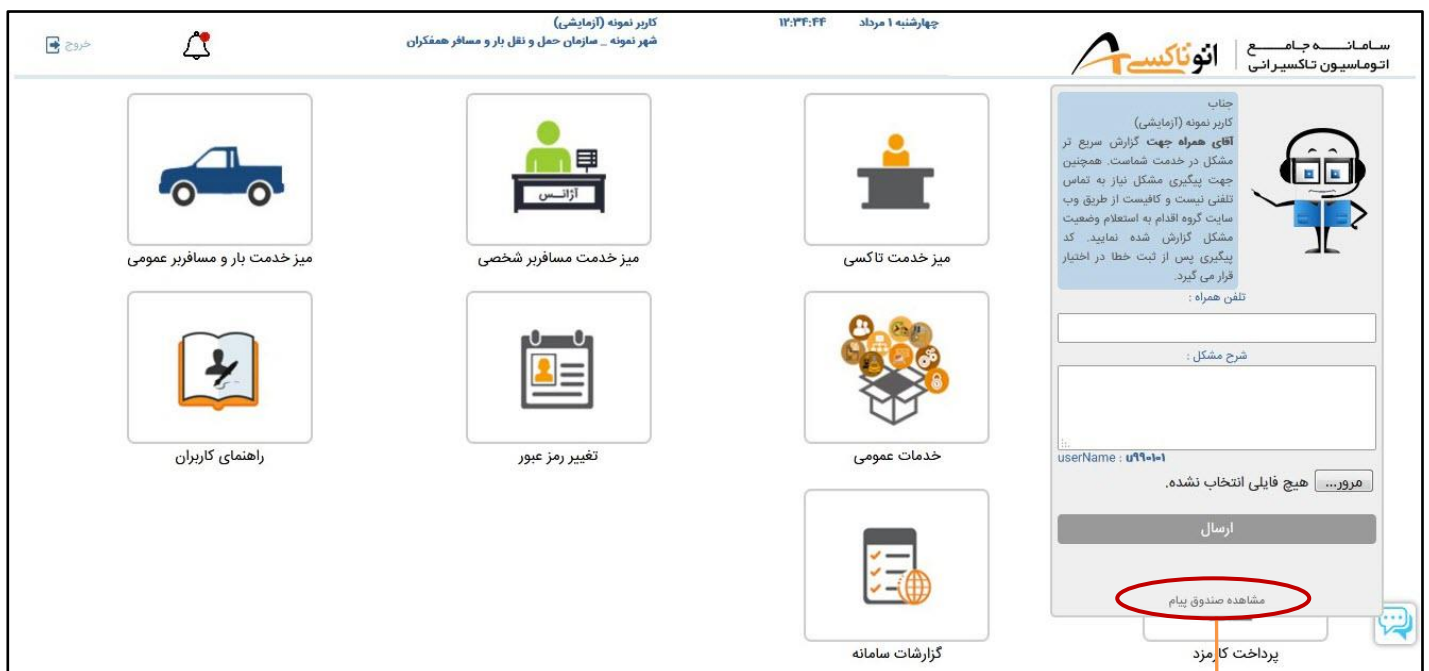
- میز خدمت بار و مسافر عمومی (General passenger and cargo service desk)
- میز خدمت مسافر شخصی (Personal passenger service desk)
- میز خدمت تاکسی (Taxi service desk)
- راهنمای کاربران (User guide)
- تغییر رمز عبور (Change password)
- خدمات عمومی (General services)
- گزارشات سامانه (System reports)

On the right side, there is a detailed form for reporting a problem. It includes a text area for the problem description, a dropdown for the problem type, and a button to submit the report. The form also displays the user's name and a "مرور" (Review) button.

- ۱- روی آیکن "ثبت تیکت" کلیک کنید و "شماره همراه" و "شرح مشکل" را وارد کرده و در صورت نیاز مدارک مرتبط را بارگذاری کنید.
- ۲- پس از تکمیل اطلاعات روی کلید "ارسال" کلیک کنید.

### ❖ نکات مهم در ثبت تیکت :

- شماره همراه صحیح خود را وارد کنید. تماس ضروری تیم پشتیبانی با شما از طریق این شماره انجام می‌شود.
- در صورت بروز و تکرار مشکلی خاص برای اکثریت پرونده‌ها، جهت بررسی سریع مشکل، اطلاعات ۳ نمونه از پرونده‌های دارای مشکل را گزارش کنید.
- در نوشتن شرح مشکل موارد زیر را در نظر بگیرید :
  - ✓ کد ملی متقاضی را اعلام کنید(در صورتی بروز مشکل در پرونده کمکی، اعلام کد ملی مالک خودرو نیز الزامی است)
  - ✓ نوع درخواست را بیان کنید(به عنوان مثال ، موضوع پرونده : صدور مجوز صلاحیت فردی)
  - ✓ شماره پیگیری پرونده برای پرونده‌های باز (در حال رسیدگی) را ثبت کنید (به عنوان مثال : ۹۹۰۱۰۱۹۴۰۰۹۱۱۰)
  - ✓ در صورت نیاز به تغییر و یا ویرایش اطلاعات پرونده‌ای که دسترسی ویرایش ندارید، مدرک مرتبط را بارگذاری کنید.
  - ✓ در صورتی بروز مشکل در پرونده خرید و فروش، کد ملی خریدار و فروشنده باید اعلام گردد.
- با ورود اطلاعات و ثبت موفقیت آمیز تیکت، شماره رهگیری ۶ رقمی صادر می‌شود. در صورت عدم صدور شماره رهگیری، مجدداً نسبت به ثبت تیکت اقدام کنید.
- لیست تیکت‌های ثبت شده از طریق صندوق مشاهده پیام، قابل مشاهده و پیگیری است.



The screenshot shows the user interface of the Hamfekran system. At the top, there is a header with the company name and logo. Below the header, there are several service icons arranged in a grid:
 

- میز خدمت بار و مسافربر عمومی (Public passenger and cargo service counter)
- میز خدمت مسافربر شخصی (Private passenger service counter)
- میز خدمت تاکسی (Taxi service counter)
- راهنمای کاربران (User guide)
- تغییر رمز عبور (Change password)
- خدمات عمومی (General services)
- گزارشات سامانه (System reports)

 On the right side, there is a chat window titled "اتوناکس" (AutoTaxi). The chat window contains a text area for the user's message, a "فرستادن" (Send) button, and a "مشاهده صندوق پیام" (View message box) button, which is highlighted with a red circle. The chat window also displays the user's name and a "هیچ فایلی انتخاب نشده" (No files selected) message.

۳- گزینه "مشاهده صندوق پیام" جهت مشاهده و پیگیری پیامها و تیکت‌های ثبت شده.

## ۸. نمایش پیغامها و اطلاعیهها:

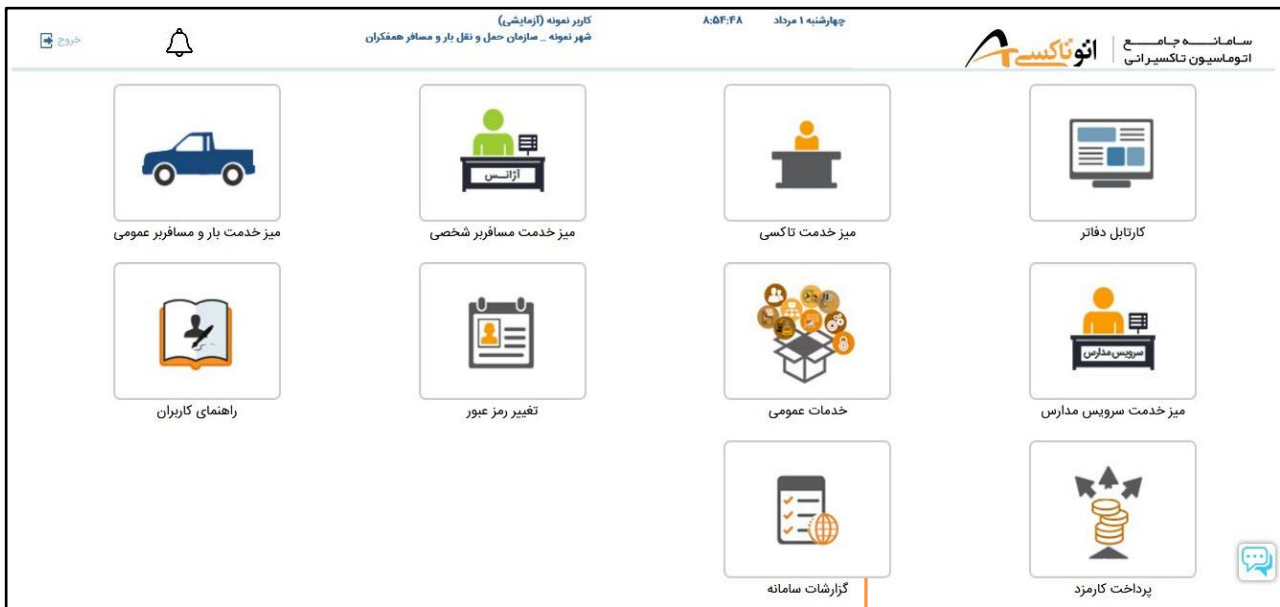
۱- برای مشاهده و پیگیری پیامها و اطلاعیههای صادر شده آیکن "نمایش اطلاعیهها و پیغامها" را انتخاب کنید.



۲- امکان دریافت نرم افزار Anydesk جهت ارتباط با سیستم کاربر دفتر و سهولت بررسی پرونده توسط واحد پشتیبانی سامانه.

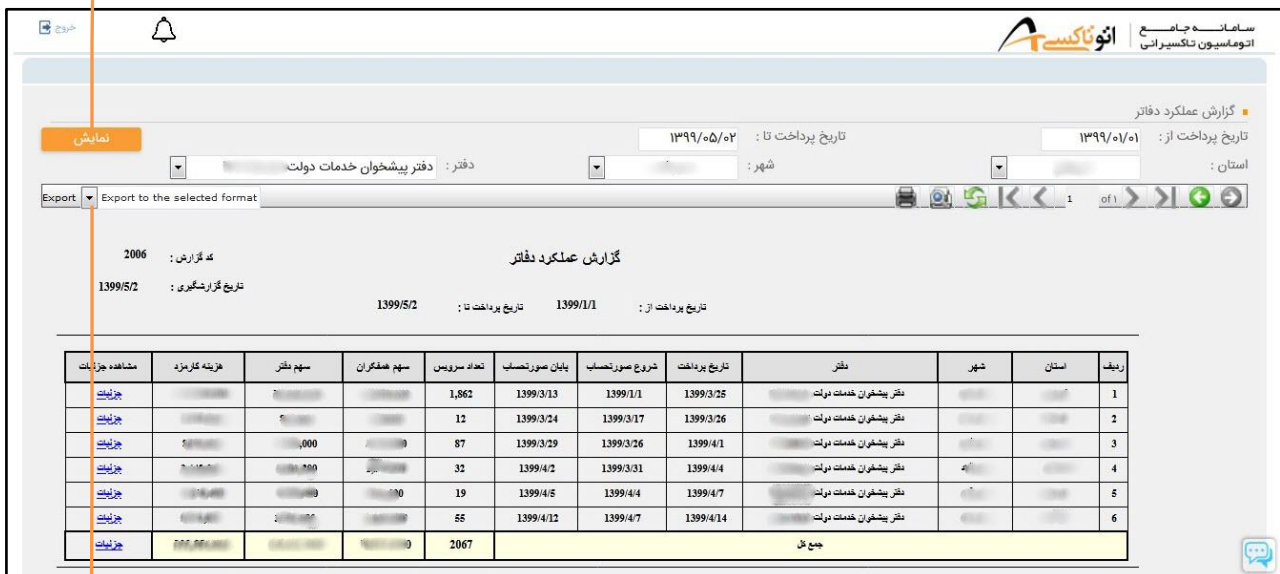
## ۹. گزارشات سامانه :

❖ **کاربرد:** دریافت گزارش ریز عملکرد کاربران دفتر و تعداد درخواستهای ثبت شده در دفتر، در فرمت دلخواه (Excel ، PDF)



۱- برای دریافت گزارش، آیکن "گزارشات سیستمی" را انتخاب کنید.

۲- فیلدهای لازم جهت دریافت گزارش را تنظیم کنید و روی کلید "نمایش" کلیک کنید.



۳- نوع فرمت خروجی گزارش را تعیین کرده و روی کلید "Export" کلیک کنید.



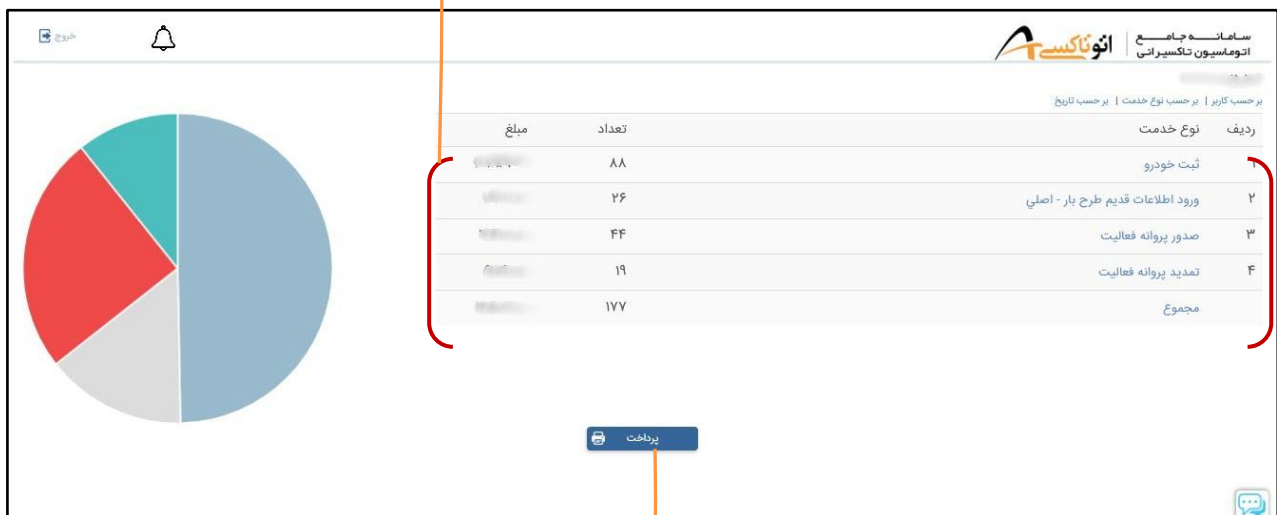
## ۱۰. پرداخت کارمزد

❖ کاربرد: پرداخت قدرالسهم شرکت همفکران از محل کارمزد دریافتی دفاتر، از طریق آیکن پرداخت کارمزد.



۱- برای مشاهده و پرداخت کارمزد شرکت، آیکن "پرداخت کارمزد" را انتخاب کنید.

**توجه!** برای مشاهده جزئیات محاسباتی هر خدمت می توانید در این لیست، روی عنوان هر خدمت کلیک کنید.

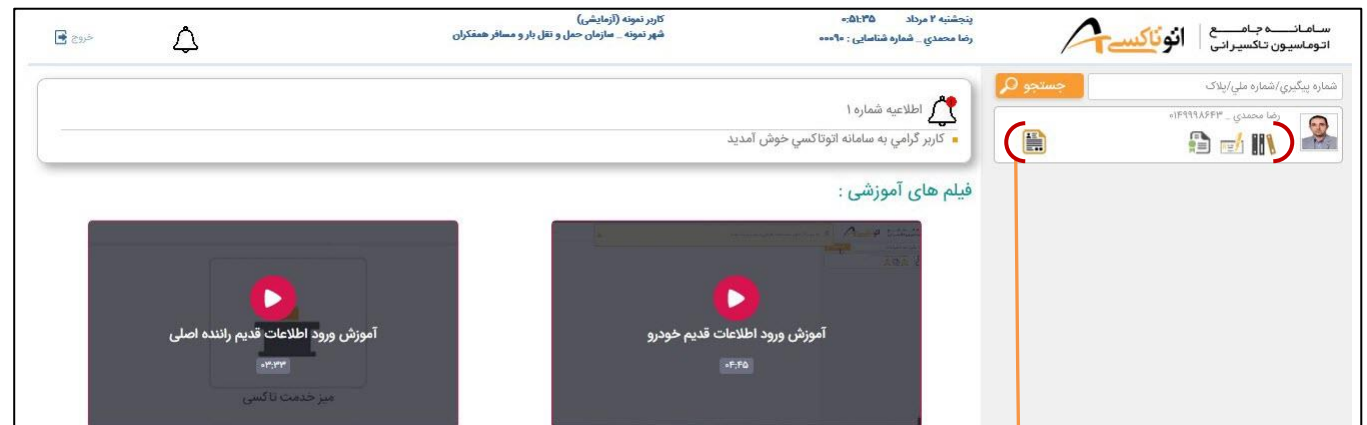
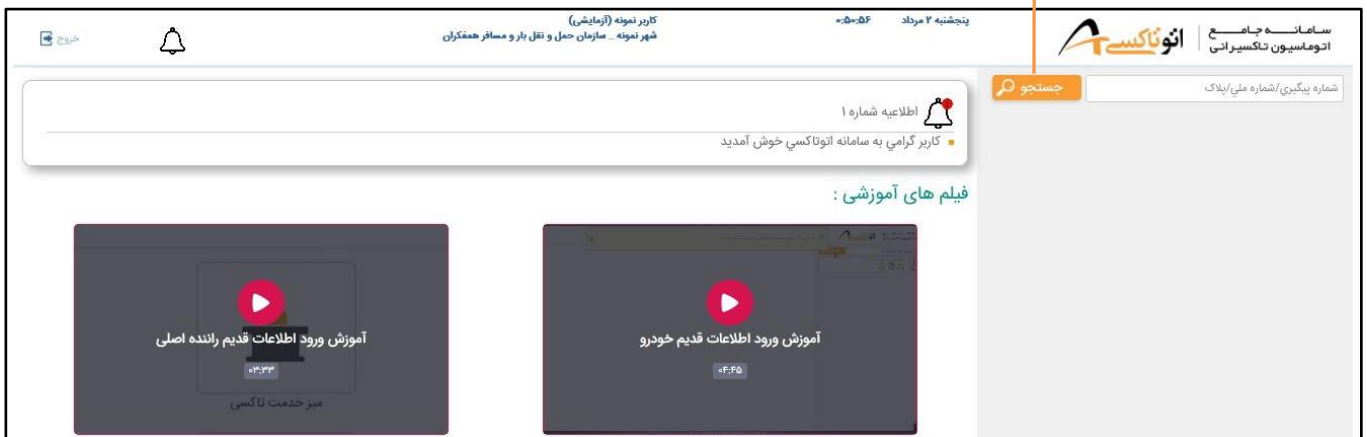


۲- برای پرداخت کارمزد شرکت، روی کلید "پرداخت" کلیک کرده و از طریق درگاه بانک، نسبت به پرداخت قدرالسهم اقدام نمایید.

## ۱۱. جستجوی پرونده و ارائه خدمت:

❖ **کاربرد:** در هر میز خدمت، برای ارائه هر سرویس، اولین گام، جستجوی پرونده و انتخاب آیکن مناسب است. در این بخش نحوه جستجو و انتخاب آیکن شرح داده می‌شود.

۱- کد ملی متقاضی را وارد کرده و روی کلید "جستجو" کلیک کنید.



۲- آیکن خدمت مورد نظر خود را انتخاب کرده و نسبت به انجام روال آن اقدام کنید.

## ۱۲. انتخاب پرونده بعد از جستجو

۱- با وارد کردن مشخصاتی از پرونده (کد ملی، شماره پیگیری یا پلاک) و کلیک روی کلید "جستجو" پرونده را جستجو کنید.



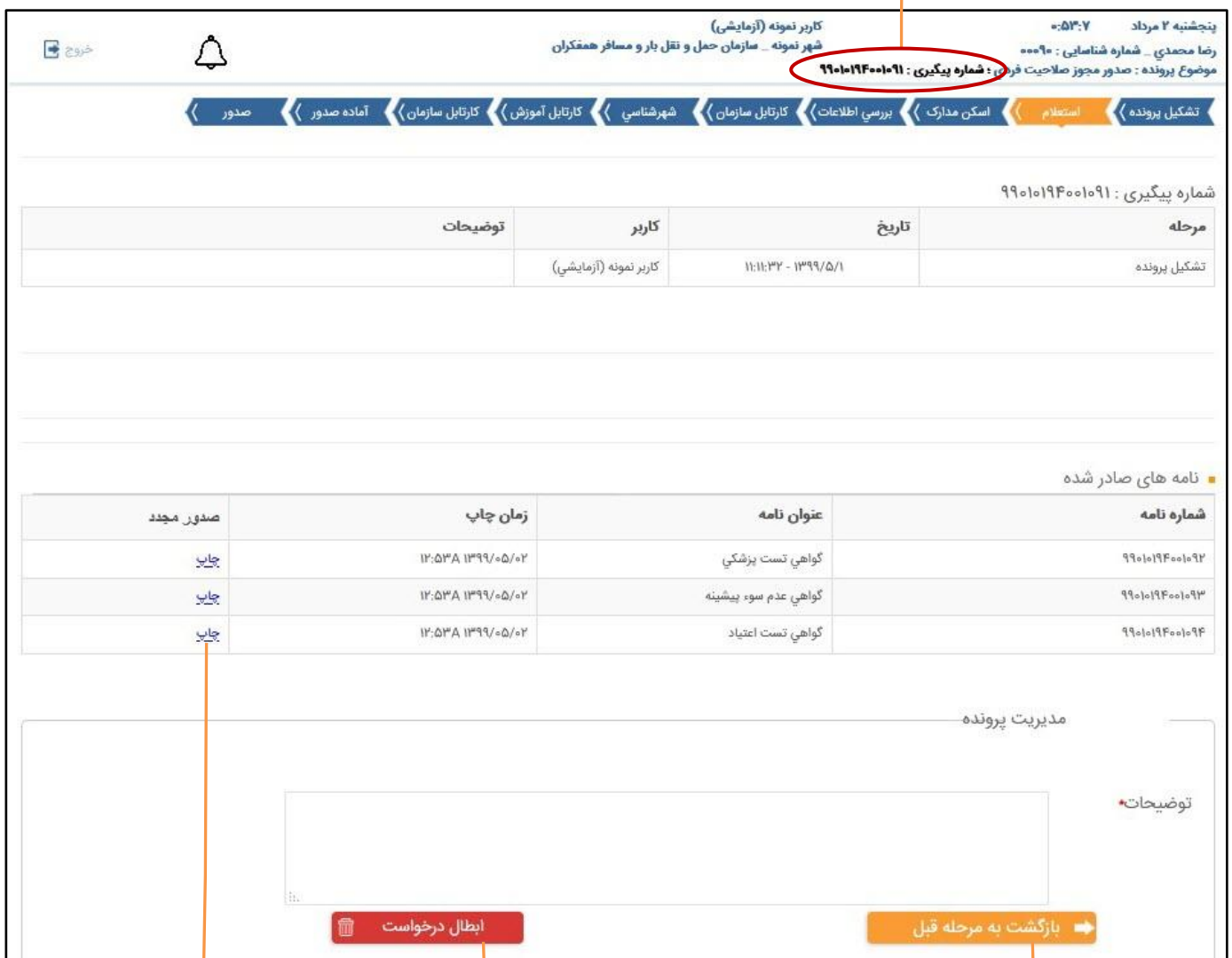
The screenshot shows the user interface of the 'Atotaxi' system. At the top, there is a header with the company name 'اتوتاکیس' and 'سامانه جامع اتوماسیون تاکسیرانی'. The main area contains a search bar with the text 'شماره پیگیری/شماره ملی/پلاک' and a 'جستجو' button. Below the search bar, a dropdown menu shows search results for 'حمید شمس' with ID '۴۳۴۷۱'. A small profile picture and a car icon are visible next to the name. The interface also includes a navigation menu on the left with 'خروج' and a notification bell, and a chat icon in the bottom right corner.

۲- پس از جستجوی اولیه و فعال شدن پرونده، از لیست موجود، خودرو مورد نظر خود را انتخاب کنید.

### ۱۳. مشاهده تاریخچه و امکان بازگرداندن پرونده:

❖ **کاربرد:** این امکان برای پرونده‌های باز (در حال رسیدگی) میسر بوده و جهت نمایش تاریخچه مکاتبات پرونده و امکان چاپ مجدد آنها و نیز بازگرداندن پرونده به مراحل قبل (در صورت بروز اشتباه در پرونده)، مطابق توضیحات این بخش اقدام کنید.

**توجه!** برای مشاهده تاریخچه هر پرونده و امکان بازگرداندن پرونده به مراحل قبل روی "شماره پیگیری" کلیک کنید.



کاربر نمونه (آزمایشی)  
شهر نمونه - سازمان حمل و نقل بار و مسافر همفکران

پنجشنبه ۲ مرداد ۱۳۹۹  
رضا محمدی - شماره شناسایی: ۰۰۰۹۰  
موضوع پرونده: صدور مجوز صلاحیت فرس: شماره پیگیری: ۹۹۰۱۹۴۰۰۱۰۹۱

تسکيل پرونده | استعلام | اسکن مدارک | بررسی اطلاعات | کارتابل سازمان | شهرشناسی | کارتابل آموزش | کارتابل سازمان | آماده صدور | صدور

شماره پیگیری: ۹۹۰۱۹۴۰۰۱۰۹۱

مرحله	تاریخ	کاربر	توضیحات
تشکیل پرونده	۱۳۹۹/۵/۱ - ۱۱:۱۱:۳۲	کاربر نمونه (آزمایشی)	

نام‌های صادر شده

شماره نامه	عنوان نامه	زمان چاپ	صدور مجدد
۹۹۰۱۹۴۰۰۱۰۹۲	گواهی تست پزشکی	۱۳۹۹/۰۵/۰۲ ۱۴:۵۳۸	چاپ
۹۹۰۱۹۴۰۰۱۰۹۳	گواهی عدم سوء پیشینه	۱۳۹۹/۰۵/۰۲ ۱۴:۵۳۸	چاپ
۹۹۰۱۹۴۰۰۱۰۹۴	گواهی تست اعتیاد	۱۳۹۹/۰۵/۰۲ ۱۴:۵۳۸	چاپ

مدیریت پرونده

توضیحات

ابطال درخواست

بازگشت به مرحله قبل

**توجه!** برای چاپ نامه‌های صادر شده، در ردیف مورد نظر، روی کلید "چاپ" کلیک کنید.

**توجه!** در صورت تصمیم به ابطال درخواست، در بخش "توضیحات" دلایل خود را بیان کرده و روی کلید "ابطال درخواست" کلیک کنید.

**توجه!** برای بازگشت به صفحه انتخاب پرونده، پس از درج توضیحات لازم، روی این کلید کلیک کنید.

## ۱۴. مشاهده جزئیات پرونده

❖ **کاربرد:** پس از جستجوی پرونده، اطلاعات اولیه شامل اطلاعات خودرو، مالک، راننده کمکی، محل فعالیت و ... نمایش داده می‌شود. برای مشاهده جزئیات بیشتر، از آیکن مشاهده جزئیات پرونده استفاده کنید.

جستجو

شماره پیگیری/شماره ملی/پلاک

نوع پروانه:	
شماره پروانه:	پروانه بهره برداری
اعتبار پروانه:	تاریخ صدور: ۲۵۰۱۰۱۰۶۶۰۳۸۰
شماره پروانه:	۱۴۰۱/۴/۳۰
نوع پروانه:	
شماره پروانه:	اصلی
اعتبار پروانه:	تاریخ صدور: ۲۵۰۱۰۱۰۶۶۶۰۴۴۰
شماره ملی:	۲۲۹۶۰۸۹۱۳۵
شماره گواهینامه:	اعتبار گواهینامه: ۱۴۰۵/۵/۲۵
	۹۵۰۵۹۵۵۲۳۹

تاکسی: نوع: تاکسی

پراید: سیستم: پراید

141DLXI: تیپ: 141DLXI

زرد خورشیدی بانوار: رنگ: زرد خورشیدی بانوار

شطرنجی مشکی-روغنی: مدل: ۱۳۸۸

بنزین - گاز (دوگانه سوز): نوع سوخت: بنزین - گاز (دوگانه سوز)

CNG

۵ نفر - ظرفیت: ۵ نفر -

۴ سیلندر: ۴

۲ محور: ۲

تعداد چرخ: ۴

شماره موتور: 2459068

شاسی: 51482287257988

PAN: 7744330698033476



کارت مشخصات ویدئویی

۶۳ ۸۱۹ ت ۵۹

نام و نام خانوادگی: مهران کامکار

کد ملی: ۲۲۹۶۰۸۹۱۳۵

نام پدر: محمود

شناسه خودرو: IRPC883CGX5257988

موقعیت: گردش

محل فعالیت: سطح شهر

کد محل فعالیت: ۰

کد خودرو: ۱۲۸ش۲۶

کد بیسیم: ۰

مهران کامکار - ۲۲۹۶۰۸۹۱۳۵



علی رضا گلشن - ۲۲۹۷۶۰۹۴۷۷



**توجه!** برای مشاهده جزئیات بیشتر در مورد پرونده (شامل نوع پروانه، اعتبار پروانه، اطلاعات و اعتبار گواهینامه و ...) روی این آیکن کلیک کنید.

گروه فناوری اطلاعات همفکران (سهامی خاص)

صفحه ۲۱ از ۲۲

CITT.eCity.AutoTaxi.SystemIntroduction

## ۱۵. پرداخت الکترونیک

❖ **کاربرد:** در صورتی که یک پرونده دارای بدهی قبلی باشد، پس از اقدام هر خدمت، ابتدا سیستم میزان بدهی را نمایش می‌دهد. در این حالت بدهی موجود را تسویه کرده و سپس خدمت مورد نظر را پیگیری کنید.

**توجه!** ورود به این صفحه در ابتدای انجام فرآیند به این معنی است که پرونده دارای بدهی قبلی است.



The screenshot shows a web interface for electronic payment. On the right, there is a summary of the account and payment details. On the left, there is a table showing the payment amount and a 'پرداخت' (Payment) button.

موضوع خدمت	هزینه خدمت (ریال)	جریمه دیرکرد (ریال)
۱۳۹۹	۲۸,۰۰۰	*

نحوه پرداخت: پرداخت الکترونیکی - درگاه سام

پرداخت

**توجه!** برای پرداخت بدهی، نحوه پرداخت را روی "پرداخت الکترونیکی" تنظیم کنید و سپس روی کلید "پرداخت" کلیک کرده و با ورود به درگاه بانک، نسبت به تسویه بدهی متقاضی اقدام کنید.

«توجه توجه»

در صورت نیاز به دریافت خدمات پشتیبانی با شماره زیر تماس حاصل نمایید

۰۲۱-۴۲۶۷۳

داخلی ۳