

اتوناکس

سامانه جامع اتوماسیون تاکسیرانی

میز خدمت تاکسیرانی

معرفی خدمات و سرویس‌ها

CITT.eCity.AutoTaxi.TaxiPanel

نسخه ۱,۰,۰

۱۳۹۹/۰۵/۱۱

فهرست

۱. یادآوری مفاهیم پایه.....	۴
۲. میز خدمت تاکسیرانی و سرویسها و خدمات مربوطه :.....	۵
۲,۱ ایجاد پرونده الکترونیکی در سامانه :.....	۶
۲,۱,۱ ورود اطلاعات قدیم خودرو :.....	۶
۲,۱,۲ ورود اطلاعات قدیم _ اصلی :.....	۷
۲,۱,۳ ورود اطلاعات قدیم - کمکی :.....	۷
۲,۲ پروانه بهره برداری.....	۷
۲,۲,۱ صدور پروانه بهره برداری.....	۷
۲,۲,۲ صدور پروانه بهره برداری المثنی.....	۷
۲,۲,۳ تمدید پروانه بهره برداری.....	۸
۲,۲,۴ تعویض پروانه بهره برداری.....	۸
۲,۳ پروانه تاکسیرانی :.....	۸
۲,۳,۱ صدور پروانه تاکسیرانی اصلی.....	۸
۲,۳,۲ صدور پروانه تاکسیرانی کمکی.....	۸
۲,۳,۳ تمدید پروانه تاکسیرانی اصلی یا کمکی.....	۹
۲,۳,۴ صدور پروانه تاکسیرانی المثنی اصلی یا کمکی.....	۹
۲,۳,۵ تعویض پروانه تاکسیرانی اصلی یا کمکی.....	۹
۲,۴ مرخصی.....	۹
۲,۵ مجوز صلاحیت فردی.....	۹
۲,۵,۱ صدور مجوز صلاحیت فردی.....	۹
۲,۵,۲ تمدید مجوز صلاحیت فردی.....	۹
۲,۶ تبدیل به احسن.....	۱۰
۲,۷ تغییر محل فعالیت.....	۱۰
۲,۸ نقل و انتقال خودرو.....	۱۰
۲,۸,۱ فروش تاکسی.....	۱۰
۲,۸,۲ خرید تاکسی.....	۱۰

۱۱.....	۲,۹	صدور نامه های اداری.....
۱۱.....	۲,۱۰	تخلفات.....
۱۱.....	۲,۱۱	تعویض خودرو مسافر بر شخصی.....
۱۱.....	۲,۱۲	تخصیص راننده.....
۱۱.....	۲,۱۳	تکمیل اطلاعات حساب بانکی.....
۱۱.....	۲,۱۴	بایگانی مدارک.....
۱۱.....	۲,۱۵	عوارض.....
۱۱.....	۲,۱۶	حق شارژ.....
۱۲.....	۲,۱۷	ثبت خودرو.....

۱. یادآوری مفاهیم پایه

- **صرفاً مالک:** مالک خودرو که قصد فعالیت به عنوان راننده خودرو را ندارد. فقط مالکیت خودرو به نام اوست.
 - **راننده (بهره‌بردار):** راننده خودرو تاکسی است، (می‌تواند مالک یا غیر مالک باشد).
 - ✓ **راننده اصلی:** راننده اصلی تاکسی که اولین شخصی است که به عنوان راننده و بهره‌بردار خودرو در سامانه ثبت می‌شود (می‌تواند مالک یا غیر مالک باشد).
 - ✓ **راننده کمکی:** راننده کمکی که بعد از راننده اصلی در سامانه ثبت می‌شود، به عنوان راننده کمکی در نظر گرفته می‌شود.
 - **ورود اطلاعات قدیم:** متقاضیان دریافت خدمات که قبلاً عضو سازمان تاکسیرانی بوده ولی فاقد پرونده الکترونیکی در سامانه اتوتاکی باشند، در مراجعه اول به دفتر، باید نسبت به ایجاد پرونده الکترونیکی در سامانه اتوتاکی اقدام کنید. این فرآیند از طریق ورود اطلاعات قدیم انجام می‌شود.
 - **پروانه بهره‌برداری:** موافقتنامه اصولی و مجوز سرویس تاکسی شهری است که از طرف سازمان تاکسیرانی، صادر می‌شود. که فقط برای مالکان تاکسی (همچنین در برخی سازمان‌ها برای راننده (بهره‌بردار) دارای وکالت‌نامه از مالک) صادر می‌گردد.
 - **پروانه تاکسیرانی (کارت شهری):** پروانه اشتغال با تاکسی، مجوزی است که برای زمان معین (حداکثر ۱۲ ساعت در روز)، سرویس مشخص، مسیر و زمان معین، توسط سازمان صادر می‌شود. این مجوز فقط برای اشتغال افراد با وسیله نقلیه مشخص است، فرد می‌تواند مالک خودرو (دارنده مجوز پروانه بهره‌برداری) یا راننده و بهره‌بردار (غیر مالک) باشد
- پروانه تاکسیرانی بر دو نوع است:**
- ✓ **پروانه اصلی:** پروانه تاکسیرانی (کارت شهری) که برای اشتغال راننده اصلی (مالک یا غیر مالک) صادر می‌گردد.
 - ✓ **پروانه کمکی:** پروانه تاکسیرانی (کارت شهری) که برای اشتغال راننده کمکی صادر می‌گردد.

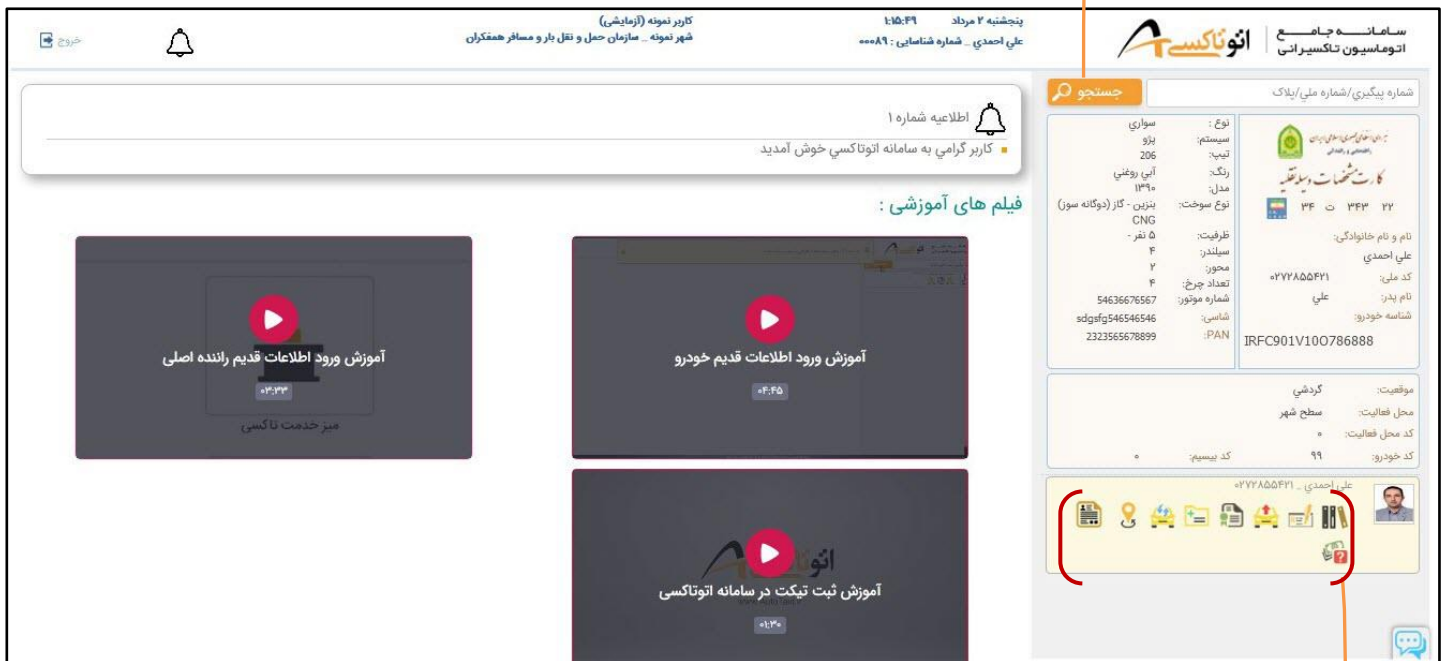
۲. میز خدمت تاکسیرانی و سرویس‌ها و خدمات مربوطه:

توجه! در هر مرحله می‌توانید با کلیک بر روی لوگوی سامانه، به صفحه اصلی سامانه برگردید.

۱- میز خدمت تاکسیرانی را انتخاب کرده و فرآیند مورد نظر را مطابق وضعیت پرونده و آیکن‌های فعال شرح ادامه سند انجام دهید.



۱- برای جستجوی اطلاعات، مشخصات پرونده متقاضی (کد ملی، شماره پیگیری و ...) را وارد کرده و روی کلید "جستجو" کلیک کنید.



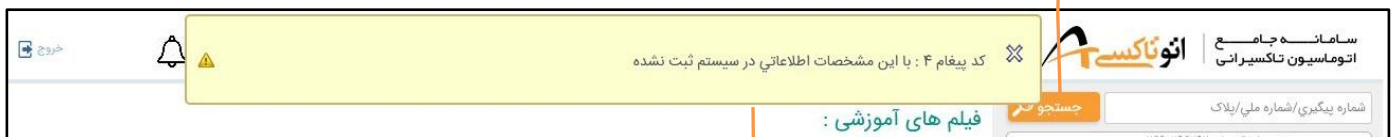
۲- از بین آیکن‌های فعال، خدمت مورد نظر خود را انتخاب کرده و نسبت به انجام روال آن اقدام کنید.

❖ **توجه!** بسته به وضعیت پرونده، سامانه آیکن‌های خدمات و سرویس‌های قابل ارائه برای پرونده مورد نظر را در اختیار کاربر قرار می‌دهد. در صورت انتخاب یک آیکن و آغاز فرآیند مربوطه، بقیه آیکن‌ها تا خاتمه این فرآیند غیرفعال می‌گردند.

۲,۱ ایجاد پرونده الکترونیکی در سامانه :

شرح مختصر: متقاضی دارای پروانه (معتبر یا بدون اعتبار) می‌باشد ولی جستجوی اطلاعات در سامانه ناموفق بوده و پرونده الکترونیکی در سیستم موجود نیست.

۱- بعد از انتخاب میز خدمت تاکسی، کد ملی متقاضی را وارد کرده و روی کلید جستجو کلیک کنید.



۲- در صورت صدور پیغام "با این مشخصات اطلاعاتی در سیستم ثبت نشده" متناسب با وضعیت پرونده بر اساس شرح ادامه سند آیکن مناسب را انتخاب کرده و فرآیند لازم را انجام دهید

۲,۱,۱ ورود اطلاعات قدیم خودرو :

• **کاربرد:** ورود به مراحل ثبت اطلاعات هویتی مالک و اطلاعات خودرو مطابق با مشخصات مندرج در برگ سبز و کارت خودرو.

✓ **توجه!** با انتخاب این آیکن و در مراحل ثبت اطلاعات مشخص می‌کنیم که آیا مالک خودرو خواهان دریافت پروانه تاکسیرانی (به عنوان راننده) می‌باشد یا خیر.

- طبق تعاریف سرفصل ۱ همین سند، به مالکی که خواهان دریافت پروانه تاکسیرانی نباشد، صرفاً مالک می‌گوییم.

 **۲,۱,۲ ورود اطلاعات قدیم _ اصلی :**

• **کاربرد:** ثبت اطلاعات راننده اصلی (راننده اول که می‌تواند مالک یا غیر مالک باشد).

✓ **توجه!** اگر راننده اصلی، غیر مالک باشد، برای ایجاد ارتباط بین این راننده و پرونده، باید جستجوی اولیه را با کد ملی مالک انجام دهید تا به پرونده دسترسی پیدا کرده و با انتخاب این آیکن، اطلاعات راننده اصلی (غیر مالک) را وارد کرده و راننده را به پرونده و خودرو ارتباط دهید.

 **۲,۱,۳ ورود اطلاعات قدیم - کمکی :**

• **کاربرد:** ثبت اطلاعات راننده کمکی (راننده دوم) پس از ثبت اطلاعات مالک و راننده اصلی.

✓ **توجه!** جستجوی اولیه را با کد ملی مالک یا راننده اصلی انجام دهید تا به پرونده دسترسی پیدا کرده و با انتخاب آیکن ورود اطلاعات قدیم مسافربرشخصی کمکی، در مراحل ورود اطلاعات، اطلاعات راننده کمکی را وارد کرده و راننده را به پرونده و خودرو ارتباط دهید.

۲,۲ پروانه بهره برداری

❖ **شرح مختصر:** پروانه بهره‌برداری، موافقتنامه اصولی و مجوز سرویس تاکسی شهری است که از طرف سازمان تاکسیرانی، فقط برای مالک تاکسی (همچنین در برخی از سازمان‌ها راننده (بهره‌بردار) دارای وکالت نامه از مالک) صادر می‌گردد.

 **۲,۲,۱ صدور پروانه بهره‌برداری**

• **کاربرد:** آیکن صدور پروانه بهره‌برداری زمانی فعال می‌شود که هیچ پروانه بهره‌برداری برای این خودرو صادر نشده باشد. (به عنوان نمونه، در فرآیند خرید و فروش خودرو)

✓ **توجه!** پروانه صادر شده توسط سامانه، به صورت سند کاغذی بوده و از تاریخ صدور به مدت ۲ سال اعتبار دارد (مدت زمان اعتبار بستگی به آیین نامه‌های سازمان دارد).

 **۲,۲,۲ صدور پروانه بهره‌برداری المثنی**

• **کاربرد:** در صورتی که به هر دلیلی پروانه بهره‌برداری صادر شده، مفقود یا مخدوش شده باشد، پروانه بهره‌برداری المثنی صادر می‌گردد.

✓ **توجه!** اعتبار پروانه بهره‌برداری المثنی همان اعتبار پروانه مفقود یا مخدوش شده خواهد بود. به عبارت دیگر اعتبار پروانه تمدید نمی‌شود فقط پروانه المثنی با تاریخ اعتبار قبلی صادر می‌گردد.

**۲,۲,۳ تمدید پروانه بهره‌برداری**

• **کاربرد:** تمدید اعتبار پروانه بهره‌برداری خودرو در صورت اتمام تاریخ اعتبار آن.

✓ **توجه!** در زمان تمدید پروانه:

- در صورت نیاز نسبت به ویرایش و بروزرسانی اطلاعات پرونده اقدام کنید.
- تمدید تاریخ اعتبار پروانه‌های تاکسیرانی بسته به آیین‌نامه‌های سازمانی عموماً دو ساله صادر می‌گردد.

**۲,۲,۴ تعویض پروانه بهره‌برداری**

• **کاربرد:** در صورت هرگونه نیاز به تغییر در اطلاعات درج شده در پروانه بهره‌برداری (تغییر نام یا نام خانوادگی،

اطلاعات گواهینامه و ...) رانندگان نسبت به تعویض پروانه اقدام می‌نمایند.

✓ **توجه!** در صورت تعویض پروانه، اعتبار پروانه تمدید نمی‌شود به عبارت دیگر، پروانه جدید با اعتبار قبلی صادر می‌گردد.

۲,۳ پروانه تاکسیرانی:

❖ **شرح مختصر:** این پروانه برای اشخاصی صادر می‌شود که به عنوان راننده خودرو فعالیت می‌کنند. که با توجه به وضعیت اعتبار پروانه و نوع درخواست مراجعه کننده، یکی از حالت‌های توضیح داده شده در این سرفصل خواهد بود.

• **توجه!** برای هر خودرو یک پروانه بهره‌برداری و حداکثر دو پروانه تاکسیرانی (اصلی و کمکی) قابل صدور است. (تعریف پروانه بهره‌برداری و تاکسیرانی در سرفصل ۱ (مفاهیم پایه) ارائه شده است)

**۲,۳,۱ صدور پروانه تاکسیرانی اصلی**

• **کاربرد:** آیکن صدور پروانه تاکسیرانی اصلی زمانی فعال می‌شود که هیچ پروانه تاکسیرانی در این پرونده صادر

نشده و راننده اصلی خودرو برای اولین بار اقدام به دریافت پروانه تاکسیرانی کرده باشد. (به عنوان نمونه، در فرآیند خرید و فروش خودرو)

✓ **توجه!** پروانه صادر شده توسط سامانه، در قالب کارت PVC بوده و از تاریخ صدور به مدت یک سال اعتبار دارد (مدت زمان اعتبار بسته به آیین‌نامه‌های سازمان دارد).

**۲,۳,۲ صدور پروانه تاکسیرانی کمکی**

• **کاربرد:** صدور پروانه تاکسیرانی برای راننده کمکی.

✓ **توجه!** پروانه تاکسیرانی کمکی زمانی قابل صدور است که:

- در حال حاضر این خودرو فقط یک راننده فعال داشته باشد.
- راننده اصلی، پروانه تاکسیرانی دریافت کرده و پروانه دارای اعتبار باشد.

 **۲,۳,۳ تمدید پروانه تاکسیرانی اصلی یا کمکی**

- **کاربرد:** تمدید اعتبار پروانه تاکسیرانی راننده اصلی یا کمکی در صورت اتمام تاریخ اعتبار آن.
 - ✓ **توجه!** در زمان تمدید پروانه تاکسیرانی
 - در صورت نیاز نسبت به ویرایش و بروزرسانی اطلاعات پرونده اقدام کنید.

 **۲,۳,۴ صدور پروانه تاکسیرانی المثنی اصلی یا کمکی**

- **کاربرد:** در صورتی که به هر دلیلی پروانه راننده اصلی یا کمکی مفقود یا مخدوش شده باشد پروانه تاکسیرانی المثنی صادر می‌گردد.
 - ✓ **توجه!** اعتبار پروانه المثنی همان اعتبار پروانه مفقود یا مخدوش شده خواهد بود. به عبارت دیگر اعتبار پروانه تمدید نمیشود فقط المثنای پروانه با اعتبار قبلی صادر می‌گردد.

 **۲,۳,۵ تعویض پروانه تاکسیرانی اصلی یا کمکی**

- **کاربرد:** در صورت بروز هرگونه تغییر در اطلاعات راننده اصلی یا کمکی (تغییر نام یا نام خانوادگی، اطلاعات گواهینامه و ...) رانندگان باید نسبت به تعویض پروانه اقدام نمایند.
 - ✓ **توجه!** در صورت تعویض پروانه، اعتبار پروانه تمدید نمی‌شود به عبارت دیگر، پروانه جدید با اعتبار قبلی صادر می‌گردد.

 **۲,۴ مرخصی**

- **کاربرد:** صدور مرخصی برای راننده تاکسی که اطلاعات وی در سامانه ثبت شده است.
 - ✓ **شرایط ثبت مرخصی:**
 - پروانه بهره‌برداری خودرو و پروانه تاکسیرانی راننده دارای اعتبار باشد.
 - پرونده دارای بدهی مالی به سازمان نباشد.
 - سقف مرخصی راننده پر نشده باشد (هر راننده حداکثر ۳۰ روز در سال امکان دریافت مرخصی دارد)

۲,۵ مجوز صلاحیت فردی **۲,۵,۱ صدور مجوز صلاحیت فردی**

- **کاربرد:** از طریق این آیکن، "مجوز صلاحیت فردی" برای رانندگان تاکسی صادر می‌گردد. به عبارت دیگر در این فرآیند مشخص می‌شود که راننده تاکسی صلاحیت فعالیت دارد یا خیر.

 **۲,۵,۲ تمدید مجوز صلاحیت فردی**

- **کاربرد:** تمدید اعتبار پروانه تاکسیرانی راننده در صورت اتمام تاریخ اعتبار آن.
 - ✓ **توجه!** در صورت نیاز نسبت به ویرایش و بروزرسانی اطلاعات پرونده اقدام کنید.

۲,۶ تبدیل به احسن

• **کاربرد:** در صورتی که مالکین خودرو فرسوده نسبت به تعویض خودرو خود اقدام کرده و خودرو صفر کیلومتر دریافت کرده باشند، برای ویرایش پرونده الکترونیکی و ثبت اطلاعات خودرو جدید در سامانه از این آیکن استفاده نمایید.

۲,۷ تغییر محل فعالیت

• **کاربرد:** در صورتی که متقاضی قصد تغییر محل فعالیت (خطوط شهری یا نوع فعالیت (گردشی، خطی و ...)) را داشته باشد، این فرآیند با انتخاب آیکن "تغییر محل فعالیت" انجام می‌شود.

۲,۸ نقل و انتقال خودرو

❖ **شرح مختصر:** فرآیند نقل و انتقال زمانی انجام می‌شود که مالک یک خودرو تاکسی، قصد فروش و واگذاری خودرو و مجوز فعالیت خود به شخص دیگری را داشته باشد که در سامانه شامل دو فرآیند مجزای خرید و فروش می‌باشد.

۲,۸,۱ فروش تاکسی

• **کاربرد:** اگر شخصی قصد فروش و واگذاری مجوز تاکسی خود را داشته باشد از این آیکن استفاده کنید.

✓ شرایط:

- در صورت وجود پروانه صادر شده به نام مالک خودرو، این پروانه باید دارای اعتبار باشد.
- راننده کمکی بر روی این خودرو فعال نباشد در صورت وجود راننده کمکی ابتدا باید راننده کمکی غیر فعال گردد.
- پرونده دارای بدهی مالی به سازمان نباشد.

۲,۸,۲ خرید تاکسی

• **کاربرد:** اگر شخصی قصد خرید و دریافت مجوز فعالیت تاکسی را داشته باشد از این آیکن استفاده کنید.

✓ شرایط:

- خریدار باید "مجوز صلاحیت فردی" را دریافت کرده باشد.
- اگر خریدار "صرفاً مالک" است باید راننده(بهره‌بردار) "مجوز صلاحیت فردی" را دریافت نماید. در غیر اینصورت امکان ثبت درخواست خرید میسر نخواهد بود.

**۲,۹ صدور نامه‌های اداری**

- **کاربرد:** صدور و چاپ کلیه نامه‌های اداری (نظیر نامه تامین اجتماعی، نامه اشتغال به کار، معرفی نامه سوء پیشینه و ...) جهت ارائه به سازمان‌ها، ادارات و ارگان‌های مختلف، از طریق انتخاب این آیکن انجام می‌گیرد.

**۲,۱۰ تخلفات**

- **کاربرد:** در صورتی که به هر دلیل بازرسان سازمان برای یک راننده تاکسی، تخلف و یا جریمه‌ای ثبت کرده باشند، با مراجعه راننده به دفتر، برای وصول جریمه یا ارائه معرفی نامه به سازمان جهت رسیدگی به تخلف (در صورت اعتراض راننده) از این آیکن استفاده کنید.

**۲,۱۱ تعویض خودرو مسافر شخصی**

- **کاربرد:** در صورت تعویض خودروی مسافر شخصی که در خطوط تاکسیرانی فعالیت دارند از طریق این آیکن نسبت به تغییر اطلاعات خودرو در پرونده الکترونیکی اقدام کنید.

**۲,۱۲ تخصیص راننده**

- **کاربرد:** ثبت اطلاعات و صدور پروانه تاکسیرانی برای راننده کمکی.
- ✓ **توجه!** پروانه تاکسیرانی کمکی زمانی قابل صدور است که:
 - در حال حاضر این خودرو فقط یک راننده فعال داشته باشد.
 - راننده اصلی، پروانه تاکسیرانی دریافت کرده و پروانه دارای اعتبار باشد.

**۲,۱۳ تکمیل اطلاعات حساب بانکی**

- **کاربرد:** ثبت اطلاعات حساب بانکی در صورت مراجعه متقاضیان در زمان فراخوان دریافت کارت سوخت.

**۲,۱۴ بایگانی مدارک**

- **کاربرد:** در صورت نیاز به اسکن و بارگذاری مدارک عمومی جهت تکمیل پرونده الکترونیکی (خارج از سرویس و خدمت خاص)، از طریق این آیکن اقدام کنید.

**۲,۱۵ عوارض**

- **کاربرد:** امکان دریافت عوارض سالیانه به صورت مستقل و خارج از سرویس خاص.

**۲,۱۶ حق شارژ**

- **کاربرد:** در صورت مراجعه متقاضی جهت پرداخت حق شارژ خودرو، از این خدمت استفاده کنید (مثل خودروهای بیسیم).

۲,۱۷ ثبت خودرو

- **کاربرد:** جهت ثبت اطلاعات خودروهای مسافربر شخصی که در خطوط تاکسیرانی فعالیت می کنند، از این آیکن و خدمت استفاده کنید.