

اتوناکس

سامانه جامع اتوماسیون تاکسیرانی

میز خدمت مسافربر شخصی

خدمات و سرویس‌ها

CITT.eCity.AutoTaxi.PersonalCarPanel

نسخه ۲،۰،۰

۱۳۹۹/۰۵/۱۲

فهرست

۱. یادآوری مفاهیم پایه ۳
۲. میز خدمت مسافربر شخصی و سرویسها و خدمات مربوطه : ۴
- ۲,۱ ایجاد پرونده الکترونیکی اولیه برای راننده آژانس : ۵
- ۲,۱,۱ ثبت خودرو : ۵
- ۲,۲ ایجاد پرونده الکترونیکی اولیه برای مالک آژانس : ۶
- ۲,۲,۱ ورود اطلاعات قدیم آژانس : ۶
- ۲,۲,۲ صدور مجوز تاسیس آژانس : ۶
- ۲,۳ آیکنهای فعال در صورت وجود یا ایجاد پرونده الکترونیکی : ۷
- ۲,۳,۱ ورود اطلاعات قدیم مسافربر شخصی اصلی ۷
- ۲,۳,۲ ورود اطلاعات قدیم مسافربر شخصی کمکی ۷
- ۲,۳,۳ مجوز مسافربر شخصی ۷
- ۲,۳,۴ پروانه بهره‌برداری مسافربر شخصی ۸
- ۲,۳,۵ تمدید مجوز آژانس ۹
- ۲,۳,۶ جابجایی مکان آژانس ۹
- ۲,۳,۷ تعیین محل فعالیت ۱۰
- ۲,۳,۸ تعویض خودرو مسافربر شخصی ۱۰
- ۲,۳,۹ صدور نامه‌های اداری ۱۰
- ۲,۳,۱۰ تکمیل اطلاعات حساب بانکی ۱۰
- ۲,۳,۱۱ درخواست سهمیه سوخت ۱۰
- ۲,۳,۱۲ تعویض پلاک ۱۰
- ۲,۳,۱۳ تغییر شرکت آژانس ۱۰

۱. یادآوری مفاهیم پایه

- **مسافر شخصی**: اشخاص با خودروهای شخصی پلاک غیر "ت" (غیر تاکسی) که با مجوز سازمان تاکسیرانی در آژانس‌ها و خطوط تاکسیرانی فعالیت دارند.
 - **صرفاً مالک**: مالک خودرو مسافر شخصی که قصد فعالیت به عنوان راننده خودرو را ندارد. فقط مالکیت خودرو به نام اوست.
 - **راننده (بهره‌بردار)**: راننده خودرو مسافر شخصی است، (می‌تواند مالک یا غیر مالک باشد).
 - ✓ **راننده اصلی**: راننده اصلی خودرو مسافر شخصی که اولین شخصی که به عنوان راننده و بهره‌بردار خودرو در سامانه ثبت می‌شود (می‌تواند مالک یا غیر مالک باشد).
 - ✓ **راننده کمکی**: راننده کمکی خودرو مسافر شخصی که اگر شخصی بعد از راننده اصلی در سامانه ثبت شود به عنوان راننده کمکی در نظر گرفته می‌شود.
 - **ورود اطلاعات قدیم**: مالکان خودروهای مسافربری شخصی (پلاک غیر "ت") که عضو سازمان تاکسیرانی بوده و فاقد پرونده الکترونیکی در سامانه اتوتاکی باشند، در مراجعه اول به دفتر، باید نسبت به ایجاد پرونده الکترونیکی در سامانه اتوتاکی اقدام کنید. این فرآیند از طریق ورود اطلاعات قدیم (مالک و خودرو و راننده) انجام می‌شود.
 - **پروانه بهره‌برداری**: موافقتنامه اصولی و مجوز سرویس مسافربری خودرو شخصی است که از طرف سازمان تاکسیرانی، صادر می‌شود. که **فقط برای مالکان** خودروهای مسافربری شخصی (همچنین در برخی سازمان‌ها برای راننده (بهره‌بردار) دارای وکالت‌نامه از مالک) صادر می‌گردد.
 - **مجوز مسافر شخصی (کارت شهری)**: پروانه اشتغال با خودرو شخصی (پلاک غیر "ت")، مجوزی است که برای زمان معین (حداکثر ۱۲ ساعت در روز)، سرویس مشخص، مسیر و زمان معین، توسط سازمان صادر می‌شود. این مجوز فقط برای اشتغال افراد با وسیله نقلیه مشخص است، فرد می‌تواند مالک خودرو (راننده مجوز بهره‌برداری) یا راننده (غیر مالک) باشد.
- مجوز مسافر شخصی بر دو نوع است:**
- ✓ **مجوز مسافر شخصی اصلی**: مجوز مسافر شخصی (کارت شهری) که برای اشتغال راننده اصلی (مالک یا غیر مالک) صادر می‌گردد،
 - ✓ **مجوز مسافر شخصی کمکی**: مجوز مسافر شخصی (کارت شهری) که برای اشتغال راننده کمکی صادر می‌گردد.

۲. میز خدمت مسافر شخصی و سرویس ها و خدمات مربوطه :

توجه! در هر مرحله می توانید با کلیک بر روی لوگوی سامانه، به صفحه اصلی سامانه برگردید.

۱- میز خدمت مسافر شخصی را انتخاب کرده و فرآیند مورد نظر را مطابق وضعیت پرونده و آیکن های فعال شرح ادامه سند انجام دهید.



۱- برای جستجوی اطلاعات، مشخصات پرونده متقاضی (کد ملی، شماره پیگیری و ...) را وارد کرده و روی کلید "جستجو" کلیک کنید.



۲- از بین آیکن های فعال، خدمت مورد نظر خود را انتخاب کرده و نسبت به انجام روال آن اقدام کنید.

❖ **کاربرد میز خدمت مسافر شخصی:** ارائه خدماتی نظیر صدور، تمدید پروانه تاکسیرانی و ... برای خودروهای شخصی (پلاک غیر "ت") و مالکین موسسات آژانس کرایه خودرو سواری.
با توجه به دو نوع نقش موجود در این میز خدمت (راننده/مالک آژانس) ایجاد پرونده الکترونیکی این دو نقش در سرفصل‌های جداگانه توضیح داده شده است.

۲,۱ ایجاد پرونده الکترونیکی اولیه برای راننده آژانس:

۲,۱,۱ ثبت خودرو:

- **کاربرد:** ورود به مراحل ثبت اطلاعات هویتی مالک خودرو و اطلاعات خودرو مطابق با مشخصات مندرج در برگ سبز و کارت خودرو.

۱- بعد از انتخاب میز خدمت مسافر شخصی، کد ملی راننده را وارد کرده و روی کلید جستجو کلیک کنید.



۲- در صورت صدور پیغام "با این مشخصات اطلاعاتی در سیستم ثبت نشده" برای رانندگان اقدام به ثبت خودرو در سامانه کنید و پس از ثبت خودرو و فعال شدن پرونده، اطلاعات قدیم راننده اصلی و کمکی را وارد کنید.

- ✓ **توجه!** با انتخاب این آیکن و در مراحل ثبت اطلاعات مشخص می‌کنیم که آیا مالک خودرو خواهان دریافت پروانه و مجوز مسافر شخصی (به عنوان راننده) می‌باشد یا خیر.
- طبق تعاریف سرفصل ۱ همین سند، به مالکی که خواهان دریافت پروانه تاکسیرانی نباشد، صرفاً مالک می‌گوییم.

❖ **نکته مهم!** پس از ثبت خودرو باید برای تکمیل پرونده الکترونیکی نسبت به ورود اطلاعات قدیم مسافر شخصی اصلی (سرفصل ۲/۳/۱) اقدام کنید. به عبارت دیگر ثبت خودرو به مفهوم اتمام فرآیند ایجاد پرونده نیست.

۲,۲ ایجاد پرونده الکترونیکی اولیه برای مالک آژانس:

۱- بعد از انتخاب میز خدمت مسافر بر شخصی، کد ملی مالک آژانس را وارد کرده و روی کلید جستجو کلیک کنید. و مطابق شرح این سرفصل آیکن مورد نظر را انتخاب کنید.



۲,۲,۱ ورود اطلاعات قدیم آژانس:

- **کاربرد:** ایجاد پرونده الکترونیکی برای مالک آژانس که قبلا در سازمان عضویت داشته و پرونده دارد (پروانه معتبر یا بدون تاریخ اعتبار).
- ✓ مالکین موسسات آژانس که از قبل پروانه دریافت کرده‌اند ولی پرونده الکترونیکی آنها در سامانه وجود ندارد از این طریق این سرویس نسبت به ثبت اطلاعات شرکت اقدام و پرونده الکترونیکی آنها در سامانه ایجاد می‌گردد.

۲,۲,۲ صدور مجوز تاسیس آژانس:

- **کاربرد:** ایجاد پرونده الکترونیکی برای مالک آژانسی که تازه تاسیس شده است و قبلا در سازمان پرونده نداشته است.
- ✓ مالکین موسسات آژانس تازه تاسیس که از قبل پروانه دریافت نکرده‌اند، از طریق این سرویس نسبت به ثبت اطلاعات شرکت اقدام و پرونده الکترونیکی آنها در سامانه ایجاد شده و مجوز تاسیس آژانس را دریافت می‌نمایند.

۲,۳ آیکن های فعال در صورت وجود یا ایجاد پرونده الکترونیکی :

۲,۳,۱ ورود اطلاعات قدیم مسافر شخصی اصلی

• **کاربرد:** ثبت اطلاعات راننده اصلی خودرو مسافر شخصی (می تواند مالک یا غیر مالک باشد).

✓ **توجه!** اگر راننده اصلی، غیر مالک باشد، (مالک خودرو، صرفاً مالک است) برای ایجاد ارتباط بین این راننده و خودرو، باید جستجوی اولیه را با کد ملی مالک انجام دهید تا به پرونده خودرو دسترسی پیدا کرده و سپس با انتخاب این آیکن، اطلاعات راننده اصلی را وارد کرده و راننده را به خودرو ارتباط دهید.

۲,۳,۲ ورود اطلاعات قدیم مسافر شخصی کمکی

• **کاربرد:** ثبت اطلاعات راننده کمکی (راننده دوم) پس از ثبت اطلاعات مالک و راننده اصلی.

✓ **توجه!** جستجوی اولیه را با کد ملی مالک یا راننده اصلی انجام دهید تا به پرونده دسترسی پیدا کرده و با انتخاب آیکن "ورود اطلاعات قدیم مسافر شخصی کمکی"، اطلاعات راننده کمکی را وارد کرده و راننده کمکی را به خودرو ارتباط دهید.

۲,۳,۳ مجوز مسافر شخصی

❖ **شرح مختصر:** این مجوز برای برای رانندگان خودروهای شخصی با پلاک غیر "ت" صادر می گردد. که با توجه به وضعیت اعتبار مجوز و نوع درخواست، یکی از حالت های توضیح داده شده در این سرفصل خواهد بود.

• **توجه!** برای هر خودرو یک پروانه بهره برداری و حداکثر دو مجوز مسافر شخصی (اصلی و کمکی) قابل صدور است. (تعریف پروانه بهره برداری و مجوز مسافر شخصی در سرفصل ۱ (مفاهیم پایه) ارائه شده است)

۲,۳,۳,۱ صدور مجوز مسافر شخصی اصلی

• **کاربرد:** صدور مجوز مسافر شخصی برای راننده اصلی خودروهای شخصی (غیر پلاک "ت") که می تواند مالک یا غیر مالک باشد.

✓ **توجه!**

- مجوز صادر شده توسط سامانه، در قالب کارت PVC بوده و از تاریخ صدور به مدت یک سال اعتبار دارد (مدت زمان اعتبار بستگی به آیین نامه های سازمان دارد).
- آیکن "صدور مجوز مسافر شخصی اصلی" زمانی فعال می شود که هیچ مجوز مسافربری در این پرونده صادر نشده و راننده اصلی خودرو برای اولین بار اقدام به دریافت مجوز کرده باشد. (به عنوان نمونه، در فرآیند خرید و فروش خودرو)

۲,۳,۳,۲ صدور مجوز مسافر شخصی کمکی

- **کاربرد:** صدور مجوز مسافر شخصی برای راننده کمکی.
- ✓ **توجه!** مجوز مسافر شخصی کمکی زمانی قابل صدور است که:
 - در حال حاضر این خودرو فقط یک راننده فعال داشته باشد.
 - راننده اصلی، مجوز مسافربری دریافت کرده و مجوزش دارای اعتبار باشد.

۲,۳,۳,۳ تمدید مجوز مسافر شخصی اصلی یا کمکی

- **کاربرد:** تمدید اعتبار مجوز مسافر شخصی اصلی در صورت اتمام تاریخ اعتبار آن.
- ✓ **توجه!** در زمان تمدید مجوز، در صورت نیاز، نسبت به ویرایش و بروزرسانی اطلاعات پرونده اقدام کنید.

۲,۳,۳,۴ صدور مجوز مسافر شخصی اصلی یا کمکی المثنی

- **کاربرد:** در صورتی که به هر دلیلی مجوز راننده اصلی مفقود یا مخدوش شده باشد مجوز اصلی المثنی صادر می‌گردد.
- ✓ **توجه!** اعتبار مجوز المثنی همان اعتبار مجوز مفقود یا مخدوش شده خواهد بود. به عبارت دیگر اعتبار مجوز تمدید نمی‌شود فقط المثنای مجوز با اعتبار قبلی صادر می‌گردد.

۲,۳,۳,۵ تعویض مجوز مسافر شخصی اصلی یا کمکی

- **کاربرد:** در صورت هرگونه تغییر در اطلاعات راننده اصلی (تغییر نام یا نام خانوادگی، اطلاعات گواهینامه و ...) رانندگان باید نسبت به تعویض مجوز مسافر شخصی اصلی اقدام نمایند.
- ✓ **توجه!** با تعویض مجوز، اعتبار مجوز تمدید نمی‌شود به عبارت دیگر، مجوز جدید با اعتبار قبلی صادر می‌گردد.

۲,۳,۴ پروانه بهره‌برداری مسافر شخصی

❖ **شرح مختصر:** پروانه بهره‌برداری مسافر شخصی، موافقتنامه اصولی و مجوز سرویس مسافربری شهری است که از طرف سازمان تاکسیرانی، فقط برای مالک خودرو مسافربری شخصی (همچنین در برخی از سازمان‌ها راننده (بهره‌بردار) دارای وکالت نامه از مالک) صادر می‌گردد.

۲,۳,۴,۱ صدور پروانه بهره‌برداری

- **کاربرد:** آیکن صدور پروانه بهره‌برداری زمانی فعال می‌شود که هیچ پروانه بهره‌برداری برای این خودرو صادر نشده باشد.

✓ **توجه!** پروانه صادر شده توسط سامانه، به صورت سند کاغذی بوده و از تاریخ صدور به مدت ۲ سال اعتبار دارد (مدت زمان اعتبار بستگی به آیین نامه‌های سازمان دارد).

۲,۳,۴,۲ تمدید پروانه بهره‌برداری

• **کاربرد:** تمدید اعتبار پروانه بهره‌برداری خودرو مسافر شخصی در صورت اتمام تاریخ اعتبار آن.

✓ **توجه!** در زمان تمدید پروانه:

- در صورت نیاز نسبت به ویرایش و بروزرسانی اطلاعات پرونده اقدام کنید.
- تمدید تاریخ اعتبار پروانه بهره‌برداری بسته به مفاد آیین‌نامه‌های سازمانی، عموماً دو ساله صادر می‌گردد.

۲,۳,۴,۳ صدور پروانه بهره‌برداری المثنی

• **کاربرد:** در صورتی که به هر دلیلی پروانه بهره‌برداری صادر شده، مفقود یا مخدوش شده باشد، پروانه بهره‌برداری المثنی صادر می‌گردد.

✓ **توجه!** اعتبار پروانه بهره‌برداری المثنی همان اعتبار پروانه مفقود یا مخدوش شده خواهد بود. به عبارت دیگر اعتبار پروانه تمدید نمی‌شود فقط پروانه المثنی با تاریخ اعتبار قبلی صادر می‌گردد.

۲,۳,۴,۴ تعویض پروانه بهره‌برداری

• **کاربرد:** در صورت نیاز به تغییر در اطلاعات درج شده در پروانه بهره‌برداری (تغییر نام یا نام خانوادگی، اطلاعات گواهینامه و ...) رانندگان نسبت به تعویض پروانه اقدام می‌نمایند.

✓ **توجه!** در صورت تعویض پروانه، اعتبار پروانه تمدید نمی‌شود به عبارت دیگر، پروانه جدید با اعتبار قبلی صادر می‌گردد.

۲,۳,۵ تمدید مجوز آژانس

• **کاربرد:** تمدید اعتبار مجوز آژانس برای موسسات آژانس کرایه تاکسی، در صورت اتمام تاریخ اعتبار آن.

✓ **توجه!** در زمان تمدید مجوز آژانس، در صورت نیاز، نسبت به ویرایش و بروزرسانی اطلاعات پرونده اقدام کنید.

۲,۳,۶ جابجایی مکان آژانس

• **کاربرد:** در صورت تغییر مکان آژانس، از طریق این آیکن نسبت به ویرایش و ثبت اطلاعات مکان جدید آژانس اقدام کنید.

۲,۳,۷ تعیین محل فعالیت

- **کاربرد:** در صورتی که متقاضی قصد تغییر و تعیین محل جدید فعالیت (خطوط شهری یا نوع فعالیت (گردشی، خطی و ...)) را داشته باشد، این فرآیند با انتخاب آیکن "تعیین محل فعالیت" انجام می‌شود.

۲,۳,۸ تعویض خودرو مسافر شخصی

- **کاربرد:** در صورت تعویض خودروی مسافر شخصی، از طریق این آیکن نسبت به تغییر اطلاعات خودرو در پرونده الکترونیکی اقدام کنید.

۲,۳,۹ صدور نامه‌های اداری

- **کاربرد:** صدور و چاپ کلیه نامه‌های اداری (نظیر نامه تامین اجتماعی، نامه اشتغال به کار، معرفی نامه سوء پیشینه و ...) جهت ارائه به سازمان‌ها، ادارات و ارگان‌های مختلف، از طریق انتخاب این آیکن انجام می‌گیرد.

۲,۳,۱۰ تکمیل اطلاعات حساب بانکی

- **کاربرد:** ثبت اطلاعات حساب بانکی در صورت مراجعه متقاضیان جهت واریز حق سهم ماهیانه سوخت.

۲,۳,۱۱ درخواست سهمیه سوخت

- **کاربرد:** ثبت اطلاعات کارت سوخت و اطلاعات حساب بانکی رانندگان جهت دریافت سهمیه سوخت (برای خودروهای سواری شخصی پلاک غیر "ت").

۲,۳,۱۲ تعویض پلاک

- **کاربرد:** در مواردی که مالک خودرو تغییر نکرده ولی پلاک خودرو به هر دلیل تغییر کرده باشد، برای ویرایش اطلاعات پلاک خودرو از این خدمت استفاده کنید.

۲,۳,۱۳ تغییر شرکت آژانس

- **کاربرد:** در صورت تغییر محل فعالیت راننده از یک آژانس به آژانس دیگر (به عنوان مثال از آژانس "گلها" به آژانس "سیر و سفر") از این آیکن جهت تغییر اطلاعات پرونده استفاده کنید.

« توجه توجه »

در صورت نیاز به دریافت خدمات پشتیبانی با شماره زیر تماس حاصل نمایید